

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (Pełna nazwa/Firma):

Adres siedziby:

NIP: REGON:

Telefon: E-mail:

Reprezentowany przez:

Nawiązując do Zapytania Ofertowego na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Płońsku, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena netto za całość zamówienia:	 zł
Podatek VAT (..... %):	 zł
Cena BRUTTO za całość zamówienia:	 zł
Cena BRUTTO słownie:	

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oferujemy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty wynoszący: miesięcy (uwaga: minimum 24 miesiące).
2. Zobowiązujemy się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym materiały, sprzęt, robociznę, utylizację).
4. Zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Akceptujemy załączony wzór Umowy i w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis/Pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp na: "Remont pomieszczeń biurowych Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Płońsku", w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia.
2. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis/Pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY (WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Płońsku, pomiędzy:

**Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Płońsku, [adres], NIP: [NIP],
REGON: [REGON]**

reprezentowanym przez:

..... – Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą:

Adres:

NIP:, **REGON:**

reprezentowaną/-ym przez:

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń biurowych w siedzibie PINB w Płońsku.
2. Szczegółowy zakres prac określają: Zapytanie Ofertowe, Załącznik nr 1 do Zapytania (Szczegółowy zakres prac) oraz złożona Oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, warunkami technicznymi i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń.

§ 2 Termin realizacji i Odbiór robót

1. Wymagany termin całkowitego zakończenia robót: do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie ze złożoną ofertą) w wysokości:

Netto: zł, powiększone o podatek VAT w wysokości: zł,
co daje łącznie kwotę BRUTTO: zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego robót.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczne prowadzenie robót, porządek w miejscu pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
2. Z uwagi na fakt, iż obiekt jest stale użytkowany przez Zamawiającego, prace będą musiały być prowadzone etapowo. Do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie każdego pomieszczenia przed przystąpieniem do prac, w tym wyniesienie mebli, sprzętu biurowego oraz zgromadzonych dokumentów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie obiektu, a po zakończeniu i uprzątnięciu robót – ponowne ich wniesienie i ustawienie.
3. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zobowiązuje się do wywozu i prawidłowej utylizacji gruzu oraz zdemontowanych materiałów budowlanych.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres: miesięcy (zgodnie z Ofertą).
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA